**Anfrage: Produkt-/Prozessänderung/Verlagerung**

Gemäß den Auslösern im Lieferantenhandbuch (Kapitel 5.4) und den Vereinbarungen im Rahmenliefervertrag (Abschnitt 10. Information und Dokumentation) muss die Änderung an Produkt oder Prozess bzw. die Verlagerung mindestens **8 Monate im Voraus** mit diesem Formular an das jeweils zuständige Qualitätsmanagement sowie Einkauf angezeigt werden.

*Request: Product/ process change/ relocation*

*According to the triggers in the Supplier Manual (chapter 5.4) and the agreements in the Framework Supply Agreement (section 10. Information and Documentation), changes to the product or process or relocation must be notified at least* ***8 months in advance*** *using this form to the responsible quality management and purchasing department.*

**Vom Antragsteller auszufüllen** l*Requester fills in*

|  |
| --- |
| **Lieferant/Firma** l*Supplier/Company*Hier klicken, um Text einzugeben l Click here to enter text |
| **DUNS-Nummer** l*DUNS-Number*Hier klicken, um Text einzugeben l Click here to enter text |
| **Name Antragsteller** l*Name of Requester* Hier klicken, um Text einzugeben l Click here to enter text |
| **Telefon** l*Telephone Number* Hier klicken, um Text einzugeben l Click here to enter text |
| **Email** Hier klicken, um Text einzugeben l Click here to enter text |
| **Fertigungsstandort** l*Production Location* Hier klicken, um Text einzugeben l Click here to enter text |

**Produkt/Prozess** l*Product/Process*

|  |
| --- |
| **Benennung** l*Name*Hier klicken, um Text einzugeben l Click here to enter text |
| **Typenbezeichnung** l*Type* Hier klicken, um Text einzugeben l Click here to enter text |
| **Artikelnummer & Index Hengst** l*Item Number & Index Hengst*Hier klicken, um Text einzugeben l Click here to enter text |
| **Artikelnummer & Index Antragsteller** l*Item Number & Index Supplier* Hier klicken, um Text einzugeben l Click here to enter text |
| **Setzteil vom OE** l*Directed part from OE***nein** l *no* **ja** l *yes*  **Kundenfreigabe liegt vor** l*Customer release is available*  **Kundenfreigabe ist angefragt** l*Customer release is requested* |
| **Betroffene Hengst Werke** l*Affected plants Hengst* Hier klicken, um Text einzugeben l Click here to enter text |

|  |
| --- |
| **Hintergrundinformationen** l*Background Information*  Hier klicken, um Text einzugeben l Click here to enter text |
| **Art der Änderung** l*Type of Change*  **Prozess** l P*rocess* **Produkt** l *Product* **Verlagerung** l *Relocation* **Sonstiges** l *Others* |
| **Gültigkeit ab** l*Valid from*Hier klicken, um dein Datum auszuwählen l Click here to select a date |

**Terminplan** l*Schedule*

**Vom Antragsteller auszufüllen** l *Requester fills in*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meilensteine** l*Milestones* | **Verantwortlich** l*Responsible* | **Zieltermin** l*Due Date* |
| Hier klicken, um Text einzugeben l Click here to enter text | Hier klicken, um Text einzugeben l Click here to enter text | Hier klicken, um dein Datum auszuwählen l Click here to select a date |
| Hier klicken, um Text einzugeben l Click here to enter text | Hier klicken, um Text einzugeben l Click here to enter text | Hier klicken, um dein Datum auszuwählen l Click here to select a date |
| Hier klicken, um Text einzugeben l Click here to enter text | Hier klicken, um Text einzugeben l Click here to enter text | Hier klicken, um dein Datum auszuwählen l Click here to select a date |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ort, Datum** *Location, Date* | **Name des Unterschreibers** *Name, Department* | **Unterschrift, ggf. Stempel** *Signature* |

**Wird vom Kunden ausgefüllt** l*Customer fills in*

|  |
| --- |
| **Begründung bei Zustimmung** l*Reasons in case of approval* |
| Hier klicken, um Text einzugeben l Click here to enter text |
| **Bei Zustimmung ist der Lieferant verpflichtet, die Ware nach den Vorgaben der Hengst SE zu kennzeichnen.**  *Upon confirmation, the supplier is obliged to label the products according to the specifications of Hengst SE.* |

|  |
| --- |
| **Art der Umstellung** l*Type of Change* |
| **Mischlieferung nach Änderung zulässig** l *Mixed delivery permitted after change* **ja** l *yes* **nein** l *no* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nächste Schritte** l*Next steps* |  |
| **Hengstfreigabe erforderlich** l *Hengst approval required* | **ja** l *yes* **nein** l *no* |
| **Bemusterung erforderlich** l *Sampling required* | **ja** l *yes* **nein** l *no* |
| **Hengst-Engineering Change (EC) erforderlich**  *Hengst-Engineering Change (EC) required* | **ja** l *yes* **nein** l *no* |
| **Endkundenfreigabe erforderlich** l *End customer approval required* | **ja** l *yes* **nein** l *no* |

|  |
| --- |
| **EC-Nummer** l*EC-Number* |
| Hier klicken, um Text einzugeben l Click here to enter text |

|  |
| --- |
| **Begründung bei Ablehnung** l*Reason for a refusal* |
| Hier klicken, um Text einzugeben l Click here to enter text |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ort, Datum** *Location, Date* | **Name des Unterschreibers** *Name, Department* | **Unterschrift, ggf. Stempel** *Signature* |